

INFORMACJA DODATKOWA

STAROSTWO POWIATOWE
W SZCZECINKU
BIURO OBSŁUGI INTERESANTA

Wpłynęło 30.03.2023

I.	Wprowadzenie do sprawozdania finansowego, obejmuje w szczególności:
1.	
1.1	nazwę jednostki
	Powiatowy Inspektorat Nadzoru Budowlanego w Szczecinku
1.2	siedzibę jednostki
	Szczecinek
1.3	adres jednostki
	78-400 Szczecinek, ul. Wacisława IV 16
1.4	podstawowy przedmiot działalności jednostki
	Pozostałe zadania administracji rządowej
2.	wskazanie okresu objętego sprawozdaniem
	01.01.2022 r. – 31.12.2022 r.
3.	wskazanie, że sprawozdanie finansowe zawiera dane łączne
	- nie dotyczy
4.	omówienie przyjętych zasad (polityki) rachunkowości, w tym metod wyceny aktywów i pasywów (także amortyzacji)

	I. <u>Aktywa i pasywa</u> wyceniane są przy uwzględnieniu nadrzędnych zasad rachunkowości, w sposób przewidziany ustawą o rachunkowości : 1. Środki trwałe w dniu przyjęcia do użytkowania wycenia się: • W przypadku zakupu – według ceny nabycia; • W przypadku ujawnienia w trakcie inwentaryzacji – według posiadanych dokumentów z uwzględnieniem dotychczasowego zużycia, a przy ich braku według ceny rynkowej; • W przypadku spadku lub darowizny – według wartości rynkowej dnia otrzymania lub wartości określonej w umowie o przekazaniu; • W przypadku otrzymania w sposób nieodpłatny od Skarbu Państwa lub jednostki samorządu terytorialnego – w wysokości określonej w decyzji o przekazaniu; • W przypadku otrzymania środka trwałego na skutek wymiany środka trwałego niesprawnego – w wysokości wynikającej z dowodu dostawcy z podaniem cech szczególnych nowego środka trwałego; 2. Wartości niematerialne i prawne wprowadza się do ewidencji w cenie nabycia, otrzymane nieodpłatnie na podstawie decyzji właściwego organu – według wartości określonej w tej decyzji, a otrzymane na podstawie darowizny – według wartości rynkowej z dnia otrzymania lub wartości określonej w umowie o przekazaniu. Wartość rynkowa określana jest na podstawie przeciętnych cen stosowanych w obrocie rzeczami tego samego rodzaju i gatunku, z uwzględnieniem ich stanu i stopnia zużycia. 3. Należności wycenia się w wysokości wymaganej zapłaty z zachowaniem zasady ostrożności. 4. Zobowiązania wycenia się w wysokości wymaganej zapłaty. II. <u>Zasady stosowane w prowadzeniu ksiąg rachunkowych:</u> 1. Rokiem obrotowym jest rok kalendarzowy. 2. Środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne umarza się lub amortyzuje według stawek określonych w przepisach o podatku dochodowym od osób prawnych. 3. Odpisów umorzeniowych dokonuje się począwszy od miesiąca następującego po miesiącu przyjęcia środka trwałego lub wartości niematerialnej i prawnej do używania. 4. Wartość początkowa środków trwałych i dotychczas dokonane odpisy umorzeniowe podlegają aktualizacji zgodnie z zasadami określonymi w odrębnych przepisach, a wyniki aktualizacji odnoszone są na fundusz. 5. Odpisy umorzeniowe środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych ujmuje się w księgach rachunkowych jednorazowo na koniec danego roku obrotowego. 6. Jednorazowo, przez spisanie w koszty w miesiącu przyjęcia do używania, umarza się: a) meble i dywany, b) pozostałe środki trwałe (wyposażenie) oraz wartości niematerialne i prawne o wartości mieszczącej się w przedziale powyżej 300,00 zł – do 10 000 ,00 zł, dla których odpisy amortyzacyjne są uznawane za koszty uzyskania przychodu w 100 % ich wartości w momencie oddania do używania. 7. Nie umarza się gruntów. 8. Środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne amortyzuje się metodą liniową. 9. Składniki majątku o wartości: – nie przekraczającej 300,00 zł, podlegają odpisaniu w ciężar kosztów zużycia materiałów i podlegają jedynie ewidencji ilościowej; – w przedziale powyżej kwoty 300,00zł – i nie przekraczającej 10 000,00 zł podlegają ewidencji bilansowej na koncie pozostałe środki trwałe; – powyżej kwoty 10 000 zł podlegają ewidencji bilansowej na koncie środki trwałe. 10. Na dzień bilansowy środki trwałe (z wyjątkiem gruntów) wycenia się w wartości netto tj. z uwzględnieniem odpisów umorzeniowych ustalonych na dzień bilansowy. 11. Nie prowadzi się ewidencji obrotu materiałowego, zakupione materiały przekazywane są bezpośrednio do zużycia i ujmowane są w koszty działalności..
5.	inne informacje: Wynik finansowy ustalany jest zgodnie z rachunkiem zysku i strat w wariantcie porównawczym. PINB nie jest płatnikiem podatku dochodowego dlatego wynik (zysk/strata) netto równy jest wynikowi brutto.
II.	Dodatkowe informacje i objaśnienia obejmują w szczególności:
1.	

1.13.	Wykaz istotnych pozycji czynnych i biernych rozliczeń międzyokresowych, w tym kwotę czynnych rozliczeń międzyokresowych kosztów stanowiących różnicę między wartością otrzymanych finansowych składników aktywów a zobowiązaniem zapłaty za nie
	W okresie sprawozdawczym nie wystąpiły istotne pozycje czynnych i biernych rozliczeń międzyokresowych.
1.14.	Łączną kwotę otrzymanych przez jednostkę gwarancji i poręczeń niewykazanych w bilansie
	- nie występują
1.15.	Kwotę wypłaconych środków pieniężnych na świadczenia pracownicze:
	Kwota świadczeń pracowniczych wypłaconych w 2021 r. : • z tytułu wynagrodzeń /umowa o pracę, zlecenie, dzieło/ - 403239,63 zł • z tytułu ubezpieczeń społecznych i innych świadczeń na rzecz pracowników - 95575,44 zł • dodatkowe wynagrodzenia roczne - 27993,73 zł • pozostałe w tym premie nagrody i inne - 48367,00 zł
1.16.	Inne informacje
	Wyłączenia z tytułu rozliczeń występujących na dzień 31.12.2022 r. – załącznik nr 2
2.	
2.1.	Wysokość odpisów aktualizujących wartość zapasów
	W okresie sprawozdawczym PINB nie dokonywał odpisów aktualizujących wartość zapasów.
2.2.	Koszt wytworzenia środków trwałych w budowie, w tym odsetki oraz różnice kursowe, które powiększyły koszt wytworzenia środków trwałych w budowie w roku obrotowym
	W okresie sprawozdawczym PINB nie posiadał środków trwałych w budowie.
2.3.	Kwotę i charakter poszczególnych pozycji przychodów lub kosztów o nadzwyczajnej wartości lub które wystąpiły incydentalnie
	W okresie sprawozdawczym w PINB nie wystąpiły zdarzenia o charakterze incydentalnym, które miałyby wpływ na poszczególne pozycje przychodów lub kosztów o nadzwyczajnej wartości.
2.4.	Informację o kwocie należności z tytułu podatków realizowanych przez organy podatkowe podległe ministrowi właściwemu do spraw finansów publicznych wykazywanych w sprawozdaniu z wykonania planu dochodów budżetowych
	W okresie sprawozdawczym w PINB nie wystąpiły takie należności.
2.5.	Inne informacje
3.	Inne informacje niż wymienione powyżej, jeżeli mogłyby w istotny sposób wpłynąć na ocenę sytuacji majątkowej i finansowej oraz wynik finansowy jednostki
	- nie występują.

GŁÓWNY KSIĘGOWY
Powiatowego Inspektoratu
Nadzoru Budowlanego w Szczecinku

Łucyna Łukaszczuk
(główny księgowy)

30-03-2023 r.
(rok, miesiąc, dzień)

POWIATOWY INSPEKTOR
Nadzoru Budowlanego w Szczecinku

mgr inż. Joanna Langowska
(kierownik jednostki)

1.1.	Szczegółowy zakres zmian wartości grup rodzajowych środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych, zawierający stan tych aktywów na początek roku obrotowego, zwiększenia i zmniejszenia z tytułu: aktualizacji wartości, nabycia, rozchodu, przemieszczenia wewnętrznego oraz stan końcowy, a dla majątku amortyzowanego – podobne przedstawienie stanów i tytułów zmian dotychczasowej amortyzacji lub umorzenia
	Informacje zawiera załącznik nr 1.
1.2.	Aktualną wartość rynkową środków trwałych, w tym dóbr kultury – o ile jednostka dysponuje takimi informacjami
	PINB nie dysponuje informacją o aktualnej wartości rynkowej posiadanych środków trwałych.
1.3.	Kwotę dokonanych w trakcie roku obrotowego odpisów aktualizujących wartość aktywów trwałych odrębnie dla długoterminowych aktywów niefinansowych oraz długoterminowych aktywów finansowych
	W okresie sprawozdawczym nie dokonano odpisów aktualizujących aktywów trwałych.
1.4.	Wartość gruntów użytkowanych wieczystość
	PINB nie posiada gruntów użytkowanych wieczystość.
1.5.	Wartość nieamortyzowanych lub nieumarzanych przez jednostkę środków trwałych, używanych na podstawie umów najmu, dzierżawy i innych umów, w tym z tytułu umów leasingu
	PINB użytkował w 2022 r. nieruchomość zabudowaną stanowiącą własność Powiatu Szczecineckiego, na podstawie umowy użyczenia.
1.6.	Liczbę oraz wartość posiadanych papierów wartościowych, w tym akcji i udziałów oraz dłużnych papierów wartościowych
	PINB nie był w 2022 r. posiadaczem papierów wartościowych.
1.7.	Dane o odpisach aktualizujących wartość należności, ze wskazaniem stanu na początek roku obrotowego, zwiększeniach, wykorzystaniu, rozwiązaniu i stanie na koniec roku obrotowego, z uwzględnieniem należności finansowych jednostek samorządu terytorialnego (stan pożyczek zagrożonych)
	nie występują
1.8.	Dane o stanie rezerw według celu ich utworzenia na początek roku obrotowego, zwiększeniach, wykorzystaniu, rozwiązaniu i stanie końcowym
	PINB w roku 2022 nie tworzył rezerw.
1.9.	Podział zobowiązań długoterminowych o pozostałym od dnia bilansowego, przewidywanym umową lub wynikającym z innego tytułu prawnego, okresie spłaty:
a)	Powyżej 1 roku do 3 lat
	- nie występują
b)	Powyżej 3 do 5 lat – 0,00 PLN
	- nie występują
c)	Powyżej 5 lat- 0,00 PLN
	- nie występują
1.10.	Kwotę zobowiązań w sytuacji gdy jednostka kwalifikuje umowy leasingu zgodnie z przepisami podatkowymi (leasing operacyjny), a według przepisów o rachunkowości byłby to leasing finansowy lub zwrotny z podziałem na kwotę zobowiązań z tytułu leasingu finansowego lub leasingu zwrotnego
	- nie występują
1.11.	Łączną kwotę zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki ze wskazaniem charakteru i formy tych zabezpieczeń
	- nie występują
1.12.	Łączną kwotę zobowiązań warunkowych, w tym również udzielonych przez jednostkę gwarancji i poręczeń, także wekslowych, niewykazanych w bilansie, ze wskazaniem zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki oraz charakteru i formy tych zabezpieczeń
	- nie występują