

Wpł. 29-03-2019

INFORMACJA DODATKOWA

przeznaczono
do cel. zar.

I.	Wprowadzenie do sprawozdania finansowego, obejmuje w szczególności:
1.	
1.1	nazwę jednostki
	Powiatowy Inspektorat Nadzoru Budowlanego w Szczecinku
1.2	siedzibę jednostki
	Szczecinek
1.3	adres jednostki
	78-400 Szczecinek, ul. Wacisława IV 16
1.4	podstawowy przedmiot działalności jednostki
	Pozostałe zadania administracji rządowej
2.	wskazanie okresu objętego sprawozdaniem
	01.01.2018 r. – 31.12.2018 r.
3.	wskazanie, że sprawozdanie finansowe zawiera dane łączne
	- nie dotyczy
4.	omówienie przyjętych zasad (polityki) rachunkowości, w tym metod wyceny aktywów i pasywów (także amortyzacji)

	I. <u>Aktywa i pasywa</u> wyceniane są przy uwzględnieniu nadrzędnych zasad rachunkowości, w sposób przewidziany ustawą o rachunkowości : 1. Środki trwale w dniu przyjęcia do użytkowania wycenia się: • W przypadku zakupu – według ceny nabycia; • W przypadku ujawnienia w trakcie inwentaryzacji – według posiadanych dokumentów z uwzględnieniem dotychczasowego zużycia, a przy ich braku według ceny rynkowej; • W przypadku spadku lub darowizny – według wartości rynkowej dnia otrzymania lub wartości określonej w umowie o przekazaniu; • W przypadku otrzymania w sposób nieodpłatny od Skarbu Państwa lub jednostki samorządu terytorialnego – w wysokości określonej w decyzji o przekazaniu; • W przypadku otrzymania środka trwałego na skutek wymiany środka trwałego niesprawnego – w wysokości wynikającej z dowodu dostawcy z podaniem cech szczególnych nowego środka trwałego; 2. Wartości niematerialne i prawne wprowadza się do ewidencji w cenie nabycia, otrzymane nieodpłatnie na podstawie decyzji właściwego organu – według wartości określonej w tej decyzji, a otrzymane na podstawie darowizny – według wartości rynkowej z dnia otrzymania lub wartości określonej w umowie o przekazaniu. Wartość rynkowa określana jest na podstawie przeciętnych cen stosowanych w obrocie rzeczami tego samego rodzaju i gatunku, z uwzględnieniem ich stanu i stopnia zużycia. 3. Należności wycenia się w wysokości wymaganej zapłaty z zachowaniem zasady ostrożności. 4. Zobowiązania wycenia się w wysokości wymaganej zapłaty. II. <u>Zasady stosowane w prowadzeniu ksiąg rachunkowych:</u> 1. Rokiem obrotowym jest rok kalendarzowy. 2. Środki trwale oraz wartości niematerialne i prawne umarza się lub amortyzuje według stawek określonych w przepisach o podatku dochodowym od osób prawnych. 3. Odpisów umorzeniowych dokonuje się począwszy od miesiąca następującego po miesiącu przyjęcia środka trwałego lub wartości niematerialnej i prawnej do używania. 4. Wartość początkowa środków trwałych i dotychczas dokonane odpisy umorzeniowe podlegają aktualizacji zgodnie z zasadami określonymi w odrębnych przepisach, a wyniki aktualizacji odnoszone są na fundusz. 5. Odpisy umorzeniowe środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych ujmuje się w księgach rachunkowych jednorazowo na koniec danego roku obrotowego. 6. Jednorazowo, przez spisanie w koszty w miesiącu przyjęcia do używania, umarza się: a) meble i dywany, b) pozostałe środki trwale (wyposażenie) oraz wartości niematerialne i prawne o wartości mieszczącej się w przedziale powyżej 300,00 zł – do 10 000,00 zł, dla których odpisy amortyzacyjne są uznawane za koszty uzyskania przychodu w 100 % ich wartości w momencie oddania do używania. 7. Nie umarza się gruntów. 8. Środki trwale oraz wartości niematerialne i prawne amortyzuje się metodą liniową. 9. Składniki majątku o wartości: – nie przekraczającej 300,00 zł, podlegają odpisaniu w ciężar kosztów zużycia materiałów i podlegają jedynie ewidencji ilościowej; – w przedziale powyżej kwoty 300,00 zł – i nie przekraczającej 10 000,00 zł podlegają ewidencji bilansowej na koncie pozostałe środki trwale; – powyżej kwoty 10 000 zł podlegają ewidencji bilansowej na koncie środki trwale. 10. Na dzień bilansowy środki trwale (z wyjątkiem gruntów) wycenia się w wartości netto tj. z uwzględnieniem odpisów umorzeniowych ustalonych na dzień bilansowy. 11. Nie prowadzi się ewidencji obrotu materiałowego, zakupione materiały przekazywane są bezpośrednio do zużycia i ujmowane są w koszty działalności..
5.	inne informacje: Wynik finansowy ustalany jest zgodnie z rachunkiem zysku i strat w wariantcie porównawczym. PINB nie jest płatnikiem podatku dochodowego dlatego wynik (zysk/strata) netto równy jest wynikowi brutto.
	Od 01.01.2018 r. wprowadzono zmianę do Polityki Rachunkowości polegającą na ustaleniu, że do środków trwałych zaliczane są składniki majątku o wartości początkowej powyżej 10 000 zł.
II.	Dodatkowe informacje i objaśnienia obejmują w szczególności:

1.	
1.1.	szczegółowy zakres zmian wartości grup rodzajowych środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych, zawierający stan tych aktywów na początek roku obrotowego, zwiększenia i zmniejszenia z tytułu: aktualizacji wartości, nabycia, rozchodu, przemieszczenia wewnętrznego oraz stan końcowy, a dla majątku amortyzowanego – podobne przedstawienie stanów i tytułów zmian dotychczasowej amortyzacji lub umorzenia
	Informacje zawiera załącznik nr 1.
1.2.	aktualną wartość rynkową środków trwałych, w tym dóbr kultury – o ile jednostka dysponuje takimi informacjami
	PINB nie dysponuje informacją o aktualnej wartości rynkowej posiadanych środków trwałych.
1.3.	kwotę dokonanych w trakcie roku obrotowego odpisów aktualizujących wartość aktywów trwałych odrębnie dla długoterminowych aktywów niefinansowych oraz długoterminowych aktywów finansowych
	W okresie sprawozdawczym nie dokonano odpisów aktualizujących aktywów trwałych.
1.4.	wartość gruntów użytkowanych wieczyście
	PINB nie posiada gruntów użytkowanych wieczyście.
1.5.	wartość nieamortyzowanych lub nieumarzanych przez jednostkę środków trwałych, używanych na podstawie umów najmu, dzierżawy i innych umów, w tym z tytułu umów leasingu
	PINB użytkował w 2018 r. nieruchomości zabudowaną stanowiącą własność Powiatu Szczecineckiego, na podstawie umowy użyczenia.
1.6.	liczbę oraz wartość posiadanych papierów wartościowych, w tym akcji i udziałów oraz dłużnych papierów wartościowych
	PINB nie był w 2018 r. posiadaczem papierów wartościowych.
1.7.	dane o odpisach aktualizujących wartość należności, ze wskazaniem stanu na początek roku obrotowego, zwiększeniach, wykorzystaniu, rozwiązaniu i stanie na koniec roku obrotowego, z uwzględnieniem należności finansowych jednostek samorządu terytorialnego (stan pożyczek zagrożonych)
	nie występują
1.8.	dane o stanie rezerw według celu ich utworzenia na początek roku obrotowego, zwiększeniach, wykorzystaniu, rozwiązaniu i stanie końcowym
	PINB w roku 2018 nie tworzył rezerw.
1.9.	podział zobowiązań długoterminowych o pozostałym od dnia bilansowego, przewidywanym umową lub wynikającym z innego tytułu prawnego, okresie spłaty:
a)	powyżej 1 roku do 3 lat
	- nie występują
b)	powyżej 3 do 5 lat – 0,00 PLN
	- nie występują
c)	powyżej 5 lat- 0,00 PLN
	- nie występują
1.10.	kwotę zobowiązań w sytuacji gdy jednostka kwalifikuje umowy leasingu zgodnie z przepisami podatkowymi (leasing operacyjny), a według przepisów o rachunkowości byłby to leasing finansowy lub zwrotny z podziałem na kwotę zobowiązań z tytułu leasingu finansowego lub leasingu zwrotnego
	- nie występują
1.11.	łącną kwotę zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki ze wskazaniem charakteru i formy tych zabezpieczeń
	- nie występują

1.12.	łącną kwotę zobowiązań warunkowych, w tym również udzielonych przez jednostkę gwarancji i poręczeń, także wekslowych, niewykazanych w bilansie, ze wskazaniem zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki oraz charakteru i formy tych zabezpieczeń
	- nie występują
1.13.	wykaz istotnych pozycji czynnych i biernych rozliczeń międzyokresowych, w tym kwotę czynnych rozliczeń międzyokresowych kosztów stanowiących różnicę między wartością otrzymanych finansowych składników aktywów a zobowiązaniem zapłaty za nie
	W okresie sprawozdawczym nie wystąpiły istotne pozycje czynnych i biernych rozliczeń międzyokresowych.
1.14.	łącną kwotę otrzymanych przez jednostkę gwarancji i poręczeń niewykazanych w bilansie
	- nie występują
1.15.	kwotę wypłaconych środków pieniężnych na świadczenia pracownicze:
	Kwota świadczeń pracowniczych wypłaconych w 2018 r. : • z tytułu wynagrodzeń /umowa o pracę, zlecenie, dzieło/ - 246680,42 zł • z tytułu ubezpieczeń społecznych i innych świadczeń na rzecz pracowników - 57016,20 zł • dodatkowe wynagrodzenia roczne - 21367,66 zł • pozostałe w tym premie nagrody i inne - 24200,00 zł
1.16.	inne informacje
	Wyłączenia z tytułu rozliczeń występujących na dzień 31.12.2018r – załącznik nr 2
2.	
2.1.	wysokość odpisów aktualizujących wartość zapasów
	W okresie sprawozdawczym PINB nie dokonywał odpisów aktualizujących wartość zapasów.
2.2.	koszt wytworzenia środków trwałych w budowie, w tym odsetki oraz różnice kursowe, które powiększyły koszt wytworzenia środków trwałych w budowie w roku obrotowym
	W okresie sprawozdawczym PINB nie posiadał środków trwałych w budowie.
2.3.	kwotę i charakter poszczególnych pozycji przychodów lub kosztów o nadzwyczajnej wartości lub które wystąpiły incydentalnie
	W okresie sprawozdawczym w PINB nie wystąpiły zdarzenia o charakterze incydentalnym, które miałyby wpływ na poszczególne pozycje przychodów lub kosztów o nadzwyczajnej wartości.
2.4.	informację o kwocie należności z tytułu podatków realizowanych przez organy podatkowe podległe ministrowi właściwemu do spraw finansów publicznych wykazywanych w sprawozdaniu z wykonania planu dochodów budżetowych
	W okresie sprawozdawczym w PINB nie wystąpiły takie należności.
2.5.	inne informacje
3.	Inne informacje niż wymienione powyżej, jeżeli mogłyby w istotny sposób wpłynąć na ocenę sytuacji majątkowej i finansowej oraz wynik finansowy jednostki
	- nie występują.

KSIEGOWY
Powiatowy Inspektorat
Nadzoru Budowlanego w Szczecinku

Łucja Łukaszczyk

główny księgowy)

29. 03. 2019

(rok, miesiąc,
dzień)

POWIATOWY INSPEKTOR
Nadzoru Budowlanego w Szczecinku

mgr inż. Joanna Langowska

(kierownik
jednostki)

**POWIATOWY INSPEKTORAT
NADZORU BUDOWLANEGO
w SZCZECINKU
ul. Warcisława IV 16
78-400 SZCZECINEK**

Załącznik nr 2

Pkt.II.1.1. Informacji dodatkowej

Główne składniki aktywów trwałych

Lp.	Nazwa grupy rodzajowej składnika aktywów	Wartość - stan na początek roku obrotowego	Zwiększenie wartości				Ogółem zwiększenie wartości (4+5+6)	Zmniejszenie wartości					Ogółem zmniejszenie wartości (8+9+10+11)	Wartość - stan na koniec roku obrotowego (3+7+12)	Umorzenia				Wartość netto składników aktywów	
			aktualizacja	przychody	przemieszczenie	aktualizacja		zbycie	likwidacja	inne	Umorzenie - stan na początek roku obrotowego	Zwiększenie umorzenia (aktualizacja, amortyzacja za rok obrotowy)			Zmniejszenie umorzenia	Umorzenie - stan na koniec roku obrotowego (14+15+16)	stan na początek roku obrotowego (3-14)	stan na koniec roku obrotowego (13-17)		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19		
1	Wartości niematerialne i prawne	19793,47	0	0	0	0	0	0	0	0	0	19793,47	0	0	0	0	19793,47	19793,47		
2	Środki trwałe:																			
Grupa 0	Gruntły	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
Grupa 1	Budynki i lokale oraz spółdzielcze prawo do lokalu użytkowego i spółdzielcze własnościowe prawo do lokalu mieszkalnego	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
Grupa 2	Obiekty inżynierii lądowej i wodnej	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
Grupa 3	Kolty i maszyny energetyczne	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
Grupa 4	Maszyny, urządzenia i aparaty ogólnego zastosowania	16035,97	0	0	0	0	0	0	0	0	0	16035,97	0	0	0	0	16035,97	16035,97		
Grupa 5	Maszyny, urządzenia i aparaty specjalistyczne	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
Grupa 6	Urządzenia techniczne	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
Grupa 7	Środki transportu	39999,99	0	0	0	0	0	0	0	0	0	39999,99	0	0	0	0	39999,99	39999,99		
Grupa 8	Narzędzia, przyrządy, ruchomości i wyposażenie, gdzie indziej niesklasyfikowane	92080,34	0	0	0	0	0	0	0	0	0	92080,34	0	0	0	0	92080,34	92080,34		
Grupa 9	Inwentarz żywy	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		

KSIEGOWY
Powiatowy Inspektorat
Nadzoru Budowlanego w Szczecinku
Bożena Łukaszczyk
(główny księgowy)

29.03.2019

(rok, miesiąc, dzień)

POWIATOWY INSPEKTOR
Nadzoru Budowlanego w Szczecinku

mgr inż. Joanna Langowska
(kierownik jednostki)

**STAROSTWO POWIATOWE
w SZCZECINKU
SEKRETARIAT**
Wpł. 29-03-2019
przydzielono
ilość zał.
Podpis: *[Signature]*